



VNITŘNÍ PŘEDPIS O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 122/2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Spisový znak: 2.1

Skartační znak: S5

Změny:

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

VÝŠE ÚPLATY

- Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka výši úplaty při přijetí dítěte.
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- **Od 1. 9. 2024 je stanovena základní částka úplaty ve výši 500, -Kč měsíčně.**
- Úplatu tvoří tato částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty.
- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata **nevrací**.

ZPŮSOB ÚHRADY ÚPLATY

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
- Úplata se hradí převodním příkazem na účet školní jídelny, který je veden u Komerční banky.

OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY, SNÍŽENÍ A PROMINUTÍ ÚPLATY

Osvobozen od úplaty je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 3. zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
 4. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 5. nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- Zákonný zástupce musí o s. nížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.
 - V případě omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušování či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušování nebo omezení provozu.
 - Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.
 - Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky a pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcovi vracet.
 - Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

SANKČNÍ OPATŘENÍ

- V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna a po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Tento předpis nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

V Hronově dne 30. 8. 2024

Mgr. Iveta Kuldová, ředitelka MŠ