



Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520, příspěvková organizace

Havlíčkova 520, 549 31 Hronov, IČ: 709 96 873

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Č. j.: 54/2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Spisový znak: 2.1

Skartační znak: S5

Změny:

Provoz ŠJ se řídí:

- zákonem **č. 561/2004Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dítě má nárok na dotovanou stravu, rodiče platí jen finanční normu potravin pouze v době pobytu ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 b, c § 119 a § 122 odst. 2),
- vyhláškou **č. 602/2006 Sb.** o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou ministerstva financí **č. 84/2005Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích školním stravování zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou **č. 107/2005 Sb.** o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou **č. 258/2000 Sb.** o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení **EU č. 852/2004** o hygieně potravin směrnicí 200/89ES,
- směrnicí **1169/2011 EU** o alergenech.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců **Mateřské školy Hronov, Havlíčkova 520, příspěvkové organizace, Hronov.**

Cizím strávnickům školní jídelna obědy **neposkytuje.**

Školní stravování se řídí výživovými normami. Evidenci plnění výživových norem zajišťuje vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina).

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den neplánované

nepřítomnosti strávnicka, kdy lze neodhlášený oběd odebrat **v době od 11:00 do 11:20 hod. u kuchyně mateřské školy**. Oběd bude vydán pouze do čistých nádob k tomu určených (jídlonosiče, jednorázové obaly), je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán). Na další dny nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit.

Dítě, které je v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.

Dítě v MŠ má právo odebrat: 1 hlavní jídlo a 2 doplňková jídla. Po celou dobu pobytu dítěte v MŠ je poskytován pitný režim. Je v kompetenci ředitelky nastavit zvláštní placení pitného režimu v rozmezí 4–6 Kč.

Dietní stravování se v MŠ neposkytuje.

Na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost o indikaci k dietnímu stravování dítěte, může dojít k uzavření dohody mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy o podávání upravené stravy.

Práva zákonných zástupců dítěte:

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- Plánovanou absenci dítěte napsat:
 - 1) do Omluvenky v aplikaci NAŠE MŠ
 - 2) do sešitu v šatně příslušné třídy, kterou dítě navštěvuje
- Není-li absence předem známá, odhlásit dítě neprodleně:
 - 1) do omluvenky v aplikaci NAŠE MŠ
 - 2) telefonicky: **722 745 349** nebo prostřednictvím SMS zprávy
- Pokud oběd nebude odhlášen nejpozději **den předem (ve všední den) do 16:15hod.** může si strávnick první den neplánované nepřítomnosti odebrat stravu. **Na další dny stravu musí odhlásit.**
- V termínu do 15. dne příslušného měsíce je strávnick povinen uhradit platbu za školní stravování **na číslo účtu: 115-7408780217/0100** pod svým variabilním symbolem, který je každému přidělen vedoucí školní jídelny.

Povinnosti strávníků:

- Dodržovat pravidla kulturního chování.
- Respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.
- Šetrně zacházet s majetkem školy.

Práva strávníků na:

- poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- respektování individuálního tempa při jídle,
- rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).

Informace o stravování

Strávníci se ke stravování přihlašují vyplněním formuláře - „Přihláška ke stravování“, který obdrží od vedoucí školní jídelny, popřípadě ředitelky MŠ.

Svým podpisem přihlášky ke stravování zákonní zástupci dávají souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby školní jídelny v souladu s nařízením EU GDPR.

Na základě úhrady stravného budou **mít všichni strávníci** automaticky na každý měsíc **stravu objednanou**.

Na dotovaný oběd má dítě MŠ dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době pobytu v mateřské škole, případně prvního dne neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je povinností zákonného zástupce stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude počítána plná cena stravy.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.

Zaměstnanci MŠ Hronov, Havlíčkova 520, příspěvkové organizace mají nárok na dotovaný oběd, pokud odpracovali ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak jim bude počítána plná cena stravy. Cena obědu pro dospělé činí 29 Kč.

Po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte nebo zaměstnance v MŠ nelze vydávat stravu domů.

Provozní doba ŠKOLNÍ JÍDELNY: 6:00 – 14:30 v provozních dnech MŠ
Provozní doba ŠKOLNÍ VÝDEJNY: 6:00 – 14:30 v provozních dnech MŠ

Školní jídelna, výdejna zajišťuje stravování jen ve dnech provozu MŠ.

Přesnídávka se podává od 8:30 do 9:00, děti si odnášejí svačinu samy – dostávají ji ve dveřích kuchyňky, menší děti s dopomocí dospělého.

Oběd se vydává v 11:30 hod.

Svačina se podává od 14:00 do 14:30 hodin, děti si odnášejí svačinu samy – dostávají ji ve dveřích kuchyňky, menší děti s dopomocí dospělého.

Provozní zaměstnanci se stravují od 10:50 do 11:20 hodin na budově č. p. 520, v místnosti k tomu určené, pedagogický personál se stravuje společně s dětmi.

Organizace výdeje jídla

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky v MŠ. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů. Učitelky dbají na ochranu dětí před sociálně-patologickými jevy a diskriminací.

Děti jsou vedeny k samoobslužným činnostem a jsou motivovány k tomu, aby jídlo ochutnaly.

Všechny děti jedí ve svých třídách, polévka se nalévá, když děti sedí u stolečků.

Bezpečnost je zajištěna servírováním polévky dvěma osobami, hlavní jídlo vydává osoba k tomu určená ve dveřích z kuchyně. Jakékoliv jídlo je servírováno (vydáváno) vždy v hygienických rukavicích. Větší děti si jídlo odnášejí samy, menší děti s dopomocí dospělého.

Dětem se nabízí při každém (adekvátním) obědě celý příbor.

Dojde-li ke znečištění podlahy, stolečku např. vylitou polévkou, učiní provozní či pedagogičtí pracovníci nutná opatření, aby nedošlo např. k uklouznutí procházejících strávníků. Po jídle odnesou děti nádobí a příbor na stůl určený k tomuto účelu.

Odběr jídel dítěte v MŠ v čase:

přesnídávka	oběd	svačina
8:30-9:00	11:30-12:00	14:00-14:30

Odběr jídla do jídelonosičů v případě 1. dne nepřítomnosti dítěte v MŠ v čase:

přesnídávka	oběd	svačina
8:00-8:30	11:00-11:20	13:30-14:00

**Výdej přesnídávky, oběda a svačiny pro první den neplánované nepřítomnosti dítěte je možný pouze v určený čas.*

Výše stravného:

věková kategorie:	přesnídá vka	oběd	svačina	pitný režim	celkem/ den	záloha/ měsíc
děti 2-6 let	10,00 Kč	25,00 Kč	10,00 Kč	5,00 Kč	50,00 Kč	1 050 Kč
děti 7–10 let	10,00 Kč	30,00 Kč	10,00 Kč	5,00 Kč	55,00 Kč	1 155 Kč

Cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky.

Platba za stravné a školné

Úplata za stravovací služby se realizuje převodem z účtu zákonných zástupců na účet školní jídelny, který je vedený u Komerční banky v Náchodě.

Číslo účtu ŠJ: **115-7408780217/0100.**

Ve výjimečném případě lze platbu za stravné uhradit hotově v kanceláři vedení MŠ, pouze po předchozí domluvě.

Výše zálohy na stravné je stanovena:

- **na 1 050 Kč měsíčně**, vždy do 15. dne příslušného měsíce (děti 2-6 let)
- **na 1 150 Kč měsíčně**, vždy do 15. dne příslušného měsíce (děti 7–10 let)
- **částky posílejte přesně a se správným variabilním symbolem, do zprávy pro příjemce pište celé jméno dítěte**
- každá platba, která je poukázána na účet školní jídelny, musí být správně **označena variabilním symbolem.**

Variabilní symbol je každému strávnickovi přidělen na začátku školního roku vedoucím školní jídelny. Variabilní symbol zůstává stejný po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Součástí měsíčního vyúčtování je i platba úplaty za předškolní vzdělávání – tzv. ŠKOLNÉ.

Školné činí 500 Kč a je placeno s platbami stravného na daný měsíc.

Předškoláci (děti, které v daném školním roce dovrší 6 let) **školné neplatí.**

Děti 7leté (děti s odkladem školní docházky) **školné neplatí.**

V době uzavření mateřské školy o prázdninách a státních svátcích je strávnick automaticky odhlášen.

Vyúčtování stravného (včetně dětí, které ukončí docházku k 31. 8.) se provádí pravidelně po ukončení pololetí (v druhé polovině září a března), přeplatky z vyúčtování se poukazují na účet, který je uvedený na přihlášce ke stravování.

Případné změny musí zákonný zástupce písemně oznámit vedoucí školní jídelny, popřípadě ředitelce MŠ.

U opakovaného neplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb.

Po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny na začátku každého týdne v šatnách jednotlivých tříd a v aplikaci NAŠE MŠ.

Další informace

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou v souladu s výživovými normami a nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU jsou na jídelním lístku uváděny alergenů dle seznamu, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla jsou pak uvedena za pokrmem v jídelním lístku.

Problémy nebo své připomínky hlásí rodiče strážníků kuchaře nebo vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád je vyvěšen na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy Hronov, Havlíčkova 520, příspěvkové organizace.

Nabytím účinnosti tohoto Vnitřního řádu 1. 9. 2026 končí platnost Vnitřního řádu školní jídelny a školní výdejny č. j. 120/2024 vydaného 1. 9. 2024.

Kontakt na školní jídelnu:

Vedoucí školní jídelny: Venclová Kateřina

Telefon: 722 745 349

e-mail: sj.hronov@seznam.cz

V Hronově dne 31. 8. 2026

Mgr. Iveta Kuldová, ředitelka školy

Kateřina Venclová, vedoucí ŠJ

Mgr.

Iveta

Kuldová

Digitálně
podepsal Mgr.
Iveta Kuldová
Datum:
2026.09.01
10:15:55 +02'00'